INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1161-2024
FECHA: 28/06/2024

CONTRATISTA: LEYDER ALIRIO CAMPO PALECHOR
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1161-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Organicé jornadas de intervención en el escenario del coliseo del pueblo con los deportistas de judo visual, donde se logró tener la visita del psicólogo para tener una intervención con los beneficiarios del programa.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé socialización del programa Cali elite, donde se captó la atención de algunos deportistas

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

- Apoyé el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER del programa Cali Elite, por otro lado, se revisó minuciosamente el cronograma de actividades.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad en este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-Asistí a la mesa de trabajo en el coliseo de hockey programada por el coordinador general.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé las actividades logísticas y asistenciales realizando la socialización con el metodólogo Miller para cumplir los objetivos establecidos por el programa.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Realicé atención a las inquietudes por parte del distrito de Santiago de Cali, a través de la directriz dada por el área de fomento, sobre las necesidades y responsabilidades vinculadas al objeto contractual y que se enmarquen dentro del proyecto.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

-Asistí a la capacitación de gestión de calidad convocada por el coordinador general

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé la intervención deportiva en los deportistas de judo visual en las instalaciones del coliseo del pueblo, comuna 20

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1ieM83bJSmjIvhM0DobXUJE80dYFukHYd



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA